Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia,
Primaria e Secondaria di 1°Grado
"PAOLO ROSETI"
via Giardino,131 BICCARI (FG)
Cf. 91010690716 Cod.Mecc. FGIC820009

Tel. Sede di Biccari: 0881593147- Fax 0881/593344 – Sede di Alberona: 0881 592070– sede di Roseto Valfortore: 0881 594018
e-mail fgic820009@istruzione.it - PEC: fgic820009@pec.istruzione.it

Appendice al
Regolamento generale di Istituto

Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

Approvato con delibera n. 43 del Consiglio di Istituto del 15 settembre 2020

1. Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il dirigente scolastico è delegato dal Consiglio di Istituto ad apportere le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio stesso.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, i singoli allegati possono essere diffusi separatamente.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html

2. Disposizioni comuni

Tutto il personale ad inizio anno dovrà compilare una dichiarazione personale che sintetizza quanto previsto dalla normativa e dai verbali del CTS. Lo stesso modello sarà compilato dai supplenti e da chi ha una presenza stabile nella scuola (Educatori, psicologo, mediatore dei conflitti, ecc.)

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia e disinfezione** delle mani.

Si consiglia ai componenti della comunità scolastica l'istallazione sul proprio smartphone dell'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37,5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o studenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

3. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulla locandina informativa posta all'ingresso, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.
Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.
L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
I visitatori dovranno compilare un **registro di presenza nella scuola** (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).
Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

4. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani. L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.
Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia convocate e/o autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- che, durante l'incontro e al suo al termine, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

5. La Dirigente viene delegata ad emanare un **Protocollo delle procedure per la ripresa in sicurezza delle attività didattiche per l'a.s. 2020-2021** e quant'altro necessario al regolare funzionamento della scuola durante l'emergenza Covid 19.

Fanno parte integrante del seguente regolamento i seguenti allegati

- Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente
- Suggerimenti per i genitori della scuola primaria
- Suggerimenti per i genitori della scuola dell'infanzia

- Indicazioni per gli alunni della scuola secondaria
- Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni
- Prontuario per le famiglie della scuola dell'infanzia
- Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA
- Gestione casi sintomatici a scuola
- Indicazioni per l'entrata e l'uscita degli alunni
- Patto di corresponsabilità scuola famiglia