



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo**  
**"PAOLO ROSETI"**  
**via Giardino,131 - BICCARI (FG)**  
**tel. 0881 593147      fax: 0881 593344**



Al Dirigente Scolastico  
I.C. "P. Roseti"  
Biccari

**OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO BREVE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL CCNL \_A.S. 2021/2022**

Il/La sottoscritto/a..... Docente/Ata in servizio presso il plesso  
..... con contratto a tempo indeterminato/determinato, ai  
sensi dell'art. 16 del CCNL,

CHIEDE

per..... (indicare il motivo per cui si chiede il permesso) un permesso  
breve dalle ore..... alle ore..... totale n. ore ..... per il giorno  
\_..... in cui il suo orario di lavoro è di n. ore.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a recuperare il permesso breve richiesto entro due mesi dalla data di fruizione in relazione alle esigenze di servizio e/o secondo i bisogni del plesso.  
La richiesta si intende accolta quando il Responsabile di Plesso IDSGA firma in calce.

Biccari, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

Firma del Responsabile di Plesso / D.S.G.A

\_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE  
*Diana Riccelli*